

LISTA informatiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității

1. Rapoartele de control si audit
2. Ordinele sau circularele cu caracter intern emise de managerul unitatii, care nu vizeaza aspecte financiare
3. Notele de serviciu cu caracter intern
4. Sesizarile si documentele comisiei de disciplina
5. Sesizarile, reclamatii, petitiile
6. Corespondenta scrisa cu institutiile sau autoritatile publice interne si internationale
7. Corespondenta cu organizatiile patronale si sindicale, asociatiile profesionale
8. Corespondenta cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale si materiale sanitare, precum si cu pacientii
9. Registrul de intrare-iesire a corespondentei, a actelor emise de managerul unitatii
10. Continutul dosarelor privind litigiile in care institutia este implicata si numele consilierilor juridici care sustin interesele Spitalului
11. Documentele a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente sau care pot influenta dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata
12. Planul privind controalele tematice
13. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit si planul de audit
14. Statele de functii si statele de plata
15. Informatii cu privire la datele personale, potrivit legii
16. Registrul de inregistrare a avizelor si autorizatiilor emise in aplicarea legii
17. Listele de inventariere a bunurilor
18. Procesele-verbale de constatare a contravențiilor
19. Informatiile individuale privind sanatatea cetatenilor, detinute de catre Spital

20. Informatii care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii

21. Documente clasificate;

22. Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;

23. Documentele de circuit intern, si anume:

Referatele care stau la baza:

- aprobarii/avizarii structurii organizatorice si modificarii acesteia .

- aprobarii deciziilor;

- carora se aproba liniile de garda sau modificarea statutului de functii etc