



**APROBAT,**

**Manager**

**Vasile-Cristian ROMAN**



## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2018 A SPITALULUI DE PNEUMOFIZIOLOGIE SIBIU**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică* se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016, Spitalul de Pneumofiziologie Sibiu, *prin Biroul de Achiziții Publice*, a elaborat *Strategia anuală de achiziție publică* care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2018.

*Strategia anuală de achiziție publică* la nivelul Spitalului de Pneumofiziologie Sibiu se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare: contractul încheiat cu CASS, venituri proprii, alocări din bugetul de stat pentru *Programele Naționale de Sănătate*, alocări din bugetul local, donații și sponsorizări.

Biroul de Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Spitalului de Pneumofiziologie Sibiu ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate secțiile/birourile/serviciile/compartimentele de specialitate din Spitalul de Pneumofiziologie Sibiu prin *referatele de necesitate* și valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de spital și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul spitalului se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Sibiu.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018**

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților conform referatelor de necesitate înaintea biroului de achiziții publice de către toate secțiile, compartimentele și serviciile de specialitate, centralizarea acestora și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 .

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificărilor privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

**Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

*Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018* la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Sibiu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate, secțiile, birourile și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care unitatea noastră intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018* s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, secțiilor, birourilor etc;
- anticiparea cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul spitalului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Spitalului de Pneumoftiziologie Sibiu este prevăzut în ANEXĂ la prezenta *Strategie* și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2018 și definitivarea *Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018* al Spitalului de Pneumoftiziologie Sibiu, prin grija Biroului de Achiziții Publice, se va publica *Programul anual al achizițiilor publice* în SEAP și pe pagina de internet a instituției [www.spital-tbc.ro](http://www.spital-tbc.ro).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din *Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018* al spitalului, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, conform căruia *”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice”*. Biroul de Achiziții Publice va proceda la revizuirea *Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018* al Spitalului de Pneumoftiziologie Sibiu în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document intern, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebuie să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

*Sistemul de control intern* trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- *principiul celor 4 ochii* care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care spitalul va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta *Strategie* și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu va derula achizițiile prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta *Strategie anuală de achiziții pe anul 2018* se va publica pe pagina de internet [www.spital-tbc.ro](http://www.spital-tbc.ro).

**Director financiar-contabil,**

Ec. Alina Graur



**Șef birou achiziții publice,**

Ec. Țicu Cristina

